

## En apprentissage

### Public (H/F)

Tout public

*Sous réserve du respect des conditions d'âge liées au contrat d'apprentissage (cf. prérequis)*

### Dates

Entrées/sorties à dates fixes

Du 04/09/2023 au 11/07/2025

**Recrutement** : ouvert

*Inscription du 01/09/2022 au 10/01/2025*

### Durée

**Durée indicative** : 2 Année(s)

**Durée totale** : 3310 heures

**Durée en entreprise** : 1960 heures

**Durée en centre de formation** : 1350 heures

### Financement

*Prise en charge possible en fonction de votre statut*

Financé par l'OPCO de l'entreprise dans laquelle le contrat d'apprentissage se déroule.

Pour les entreprises publiques, contacter le CFA.

Pas de reste à charge pour l'apprenti(e).

### Lieu de la formation

LPO Maurice Genevoix

51 RTE d'Avril sur Loire

58300 DECIZE

[ ] Accessibilité bâtementaire

[x] Restauration

*Possibilité d'accès au restaurant scolaire de l'établissement (hors congés scolaires), Possibilités de restauration à proximité.*

[ ] Hébergement

### Votre interlocuteur

Naoual BOUZZAOUI

Gestionnaire apprentissage

Tel : 03 80 44 87 77

cfa.ga58@ac-dijon.fr

### Organisme responsable

GIP FTLV Bourgogne

CFA de l'éducation nationale en Bourgogne

2G rue Général Delaborde, BP 81921

21000 DIJON

Siret : 18210026300025

N° d'activité : 26210350121

www.cfabourgogne.com

### OBJECTIF(S)

- Participer à la gestion opérationnelle de l'entreprise notamment par leur implication dans la gestion des relations avec les clients et fournisseurs dans ses dimensions administrative, humaine, comptable, ou encore commerciale (gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME)
- Contribuer à la gestion des risques et donc veiller aux conditions de la pérennité de l'entreprise par l'adaptation aux évolutions de son environnement
- Gérer le personnel et participer à la valorisation des ressources humaines
- Contribuer à l'amélioration de l'efficacité de l'entreprise par l'amélioration de son organisation
- Soutenir et accompagner son développement en participant au suivi de l'activité par la production d'informations et la mise en place d'indicateurs soumis à la direction (soutenir le fonctionnement et le développement de la PME)

### PRÉREQUIS

Niveau 4 (Ancien niv. IV) - BAC - Niveau d'entrée exigé

Avoir entre 16 ans et 29 ans révolus

(Sans limite d'âge pour une personne reconnue travailleur handicapé).

### CONTENU

Contenu de la formation découpé en blocs de compétences

- BLOC 1 : Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME
- BLOC 2 : Participer à la gestion des risques de la PME
- BLOC 3 : Gérer le personnel et contribuer à la gestion des Ressources Humaines de la PME
- BLOC 4 : Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME
- BLOC 5 : Culture Générale et expression
- BLOC 6 : Culture économique, juridique et managériale
- BLOC 7 : Compréhension d'une langue étrangère - Productions et interactions orales et écrites
- BLOC 8 : LV2 en option

### MODALITÉS DE FORMATION

Formation entièrement présentielle

- *Pédagogie adaptée aux personnes en situation de handicap*
- Personnes en situation de handicap, prenez contact avec l'organisme en amont pour une étude préalable des possibilités d'adaptation des modalités en fonction de vos besoins spécifiques et particuliers*

- *En alternance*

*La formation associe des périodes d'enseignement général et professionnel, dispensées en UFA et des périodes de travail en entreprise pour la mise en application d'un savoir-faire.*

## **MOYEN(S) ET MODALITÉ(S) PÉDAGOGIQUES**

Document pédagogique, Etude de cas

## **MODALITÉS D'ADMISSION ET DE RECRUTEMENT**

admission après entretien

admission sur dossier

Inscription définitive après la signature d'un contrat d'apprentissage

## **ÉVALUATION ET RECONNAISSANCE(S) DES ACQUIS**

BTS Gestion de la PME (Niveau 5)

Évaluation sous forme de contrôle en cours de formation (CCF) et d'épreuves ponctuelles.

## **INTERVENANT(E)(S)**

- Formateurs expérimentés et spécialisés dans leur domaine de compétences

-

Professionnels