

BTS GESTION DE LA PME

La ou le titulaire de ce BTS devra être en mesure de prendre en charge de multiples tâches, telles que l'organisation ; la communication ; des activités de comptabilité ; la gestion du personnel ; l'action commerciale ; l'assistance juridique ; la finance et la fiscalité. L'assistant doit se montrer polyvalent dans ces domaines.

Ce même assistant de gestion est alors capable de seconder le dirigeant, à la fois sur des missions classiques d'assistant, ainsi que sur des missions d'activité de gestion ou d'expertise plus particulières.

LYCÉE MAURICE GENEVOIX



📍 51 Route D'Avril 58300 Decize

☎ 03.86.77.07.30

✉ 0580761m@ac-dijon.fr



<http://lyc58-genevoix.ac-dijon.fr>

BTS GESTION DE LA PME EN APPRENTISSAGE

Modalités

Formation organisée en alternance sur deux années (1350h en lycée). Plan de formation personnalisé, défini conjointement avec l'entreprise, l'apprenti et l'équipe pédagogique.

Financement

Formation rémunérée et financée par l'OP-CO de l'entreprise dans laquelle le contrat d'apprentissage se déroule. Pour les entreprises publiques, contacter le CFA.

Inscription

Admission sur ParcoursSup et après entretien. Inscription définitive après la signature d'un contrat d'apprentissage.



L'assistant(e) de gestion

Son travail se caractérise par une polyvalence, notamment administrative, dans les domaines suivants :

- en gestion de la relation avec la clientèle et les fournisseurs ;
- En gestion et développement des ressources humaines ;
- En organisation et planification des activités (réunion, déplacements, événements...) ;
 - En gestion des ressources, de la pérennisation de l'entreprise, en sa gestion des risques, ainsi qu'en communication plus globale.

Il se doit aussi de développer une forte dimension relationnelle, comme tout autre assistant.

L'assistant(e) dispose d'une autonomie et d'un champ de délégation plus ou moins étendus qui varie selon l'entreprise, son propre dirigeant, et selon sa propre expérience. Son niveau de responsabilité peut s'enrichir au fil de son parcours professionnel.

Parcours possible

Le BTS gestion de la PME est accessible à tout titulaire d'un baccalauréat : bac professionnel, bac technologique (STMG par exemple), bac général.

Les Attendus Parcoursup

S'intéresser au management et à la gestion, à l'entreprise et son environnement économique et juridique.

- Disposer de compétences en matière de communication écrite et orale.
- Disposer de compétences relationnelles propres aux activités de gestion de la PME.
- Disposer de compétences techniques pour traiter des données de gestion.
- Avoir la capacité d'évoluer dans des environnements numériques.

Les Poursuite d'études

Le BTS a pour objectif l'insertion professionnelle mais, avec un bon dossier, une poursuite d'études est envisageable en licence professionnelle dans le domaine de la gestion, du management des organisations, de la comptabilité, des ressources humaines etc... ; en licence administration et gestion des entreprises ou administration économique et sociale, ou encore, en école de commerce et de gestion par le biais des admissions parallèles.

Matières	Horaire	
	1 ère Année	2 ème Année
Culture Économique juridique Management (CEJM)	4H	4H
CEJM Appliquée	1H30	1H30
Gestion du personnel et contribution à la GRH	////	3H
Gestion des relation avec les clients et les fournisseurs	5H	1H
Participation à gestion des risque de la PME	////	3H30
Communication	3H	1H
Soutien au fonctionnement développement de l'entreprise	4H	5H
Atelier de Professionnalisation	4H	3H
Anglais	4H	3H
Culture Générale et Expression	2H	2H
Total Heures Enseignement	27H30	27H
Stage en Entreprise	6 Semaines	6 Semaines